



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, julio de 2026

Señor(a)

ESMERLIS CAMARGO TORRES

SUPERVISOR(A) CONTRATO. No. **CO1.PCCNTR.9275513**

Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.

Centro Industrial y de Energías Alternativas

Riohacha

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9275513 del año 2026

FAINER YESID CERPA OLIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.118.841.225 de Riohacha**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor Total del presente contrato asciende a la suma de SESENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$65.686.660.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a febrero de CINCO MILLONES CIENCIENTA Y TRES MIL TREINTA PESOSM/CTE (\$5.053.030) y b) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a diciembre por valor de SEIS MILLONES SESENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$6.063.636.00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2026

Objeto: *Prestar servicios profesionales como facilitador para ejecutar actividades de I+D+i a través de procesos de formación, orientación y entrenamiento a los aprendices, en los proyectos de la Línea de Diseño de Productos, de la estrategia Tecnoacademia itinerante del Ecosistema SENNOVA.*



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.	Se desarrollaron jornadas virtuales y presenciales del equipo TAI para avances y actividades desarrollados en la formación.	Registro Fotográfico anexado en el informe de evidencia
2	Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.	Se realizó socialización de itinerario a acudiente para la participación en evento de investigación.	Anexo fotografías en el informe de evidencia.
3	Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia	Se hizo acompañamiento a la Orientadora vocacional en actividad con aprendices para el actividades de concentración.	La evidencia se adjunta en el informe
4	Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.	Se realizó acompañamiento en el desarrollo de los prototipos de robot Sumo con miras a la competencia regional "Robótica al parque UTB" en la ciudad de Cartagena de Indias.	La evidencia se anexa en el informe.
5	Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.	Desarrollo de formación de los aprendices en las diferentes instituciones del departamento.	Registro Fotográfico anexado en el informe de evidencia
6	Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.	Uso de materiales de formación en los diferentes espacios de formación.	La evidencia se anexa en el próximo informe



7	Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.	Se realizó actualización de los grupos étnicos de las instituciones educativas.	Se adjunta la evidencia en el informe.
8	Ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT) u otras actividades complementarias como talleres y eventos, relacionados con la línea temática de la Tecnoacademia, velando por su adecuado desarrollo en las diferentes etapas	Se realiza la proyección de desarrollar el EDT en el segundo semestre del 2026.	Le evidencia se anexó en los informes próximos.
9	Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.	Se asistió en la reunión bimestral para la vigencia mayo junio.	Las evidencias se anexan en el informe.
10	Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación e cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia	Se realizó acompañamiento en el ingreso de los materiales de formación, con el personal de inventario.	La evidencia se anexó en el informe.
11	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.	Se realiza la preparación para la participación en el encuentro de zonal de semilleros de investigación Capacitación para la elaboración de artículos de investigación	La evidencia se anexa en el informe.
12	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Se diligencia y envía al correo institucional de la Dinamizador el acuerdo de confidencialidad para la vigencia 2026.	Enviado vía correo a la dinamizadora.



13	Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.	Se asistió a la rendición nacional de cuentas por parte del director nacional del SENA. Se realizo acompañamiento en el sembrado del jardín en el sena Industrial.	Evidencia anexada en el informe
----	---	---	---------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6023423561 pagada en SOI referente al mes de junio 2026.

Cordialmente,

Fainer Cerpa Olivera
Contratista
C.C. N° 1.118.841.225
Recibí a satisfacción:

Esmerlis Camargo Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9275513
Dinamizadora de competitividad y desarrollo tecnológico productivo.
Centro Industrial de Energías Alternativa
Riohacha.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☐	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	--------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE EVIDENCIA DEL MES DE JULIO

Presentado por:

FAINER CERPA OLIVERA

Facilitador Tecnoacademia

A:

ESMERLIS CAMARGO TORRES

Dinamizador SENNOVA

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

SENNOVA

REGIONAL GUAJIRA

JULIO – 2026





INTRODUCCIÓN

El propósito de este informe es mostrar las evidencias del mes de Julio del 2026, de acuerdo con los compromisos estipulados en el contrato CO1.PCCNTR.9275513. En dicho contrato, el contratista cumple su rol como Facilitador Sennova en Tecnoacademia Itinerante y rinde cuentas a su supervisora, que es la dinamizadora Sennova



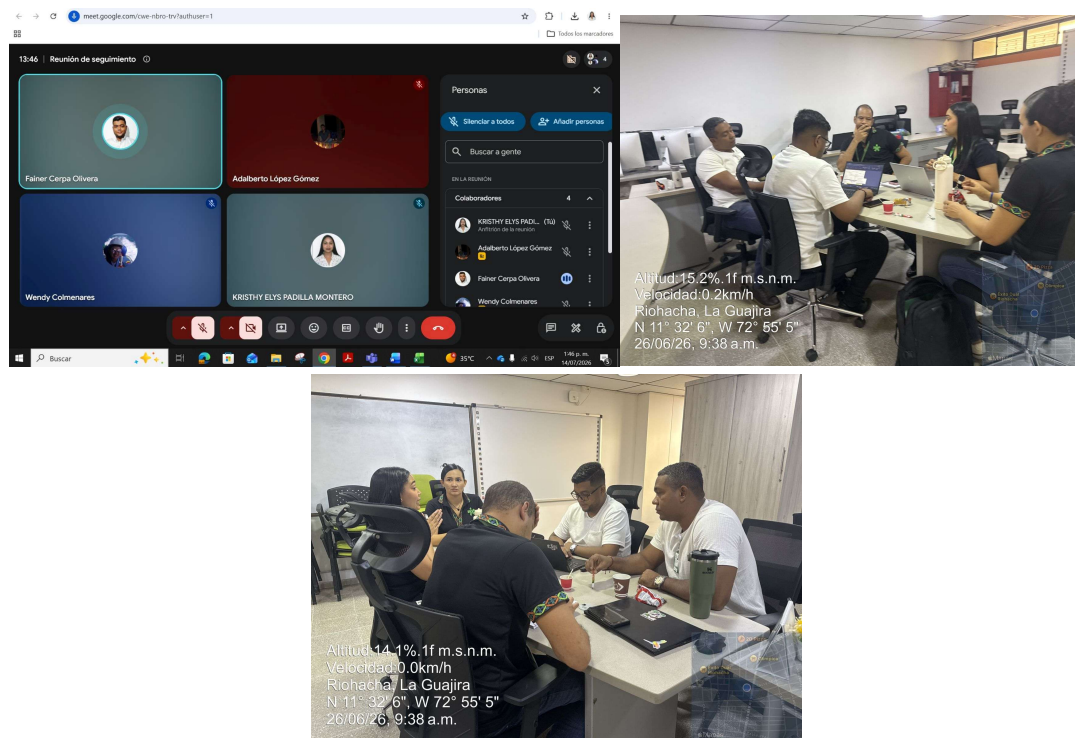


EVIDENCIAS GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE MES DE JULIO DEL 2026

Obligación. *“Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular y metodológico interdisciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesión, que alimenten el banco de proyectos.”*

Figura 1.

Se desarrollaron jornadas Presenciales y virtuales del equipo TAI para avances y actividades desarrollados en la formación



Nota: Encuentro desarrollado de manera híbrida.

Durante el proceso de formación se desarrollaron jornadas de trabajo en modalidades presencial y virtual con el equipo TAI, orientadas al seguimiento de los avances y al cumplimiento de las actividades establecidas en el plan formativo.

Las jornadas presenciales permitieron socializar los progresos alcanzados, resolver inquietudes de manera colaborativa y desarrollar actividades prácticas que requerían





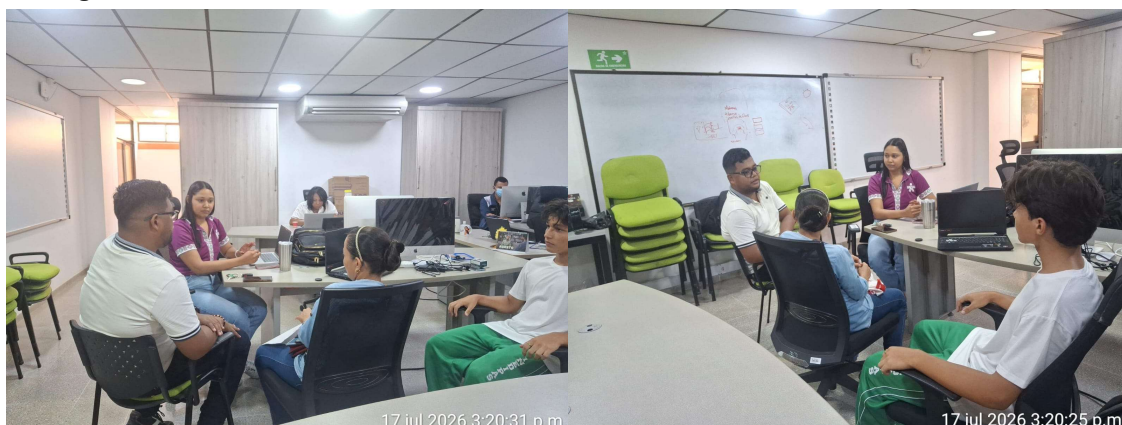
interacción directa, fortaleciendo el trabajo en equipo y la validación conjunta de los productos obtenidos.

Por su parte, las jornadas virtuales, realizadas mediante Google Meet, garantizaron la continuidad del proceso formativo, facilitando la participación de todos los integrantes sin importar su ubicación. La articulación de ambas modalidades permitió mantener un desarrollo constante de las actividades, asegurar el cumplimiento de los objetivos propuestos y evidenciar el compromiso del equipo TAI con el proceso de formación.

Obligación: *“Participar y apoyar activamente los planes de Inducción, sensibilizaciones, transferencias, divulgación del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del Centro.”.*

Figura 2.

Socialización de itinerario a padre de familia para evento de encuentro zonal de investigación.



Nota: Encuentro desarrollado de manera presencial en Riohacha

Se realizó un encuentro con la acudiente del aprendiz Jasid Gualdrón, quien participará en el Encuentro Zonal de Investigación que se llevará a cabo en la ciudad de Montería los días 22 y 23 de julio. Durante la reunión se brindó información detallada sobre los aspectos logísticos del evento, incluyendo el transporte, itinerario, fechas de desplazamiento, viáticos y permisos requeridos.

Este espacio permitió resolver las inquietudes de la acudiente, proporcionando mayor claridad sobre el desarrollo de la actividad y generando confianza respecto al



desplazamiento y la participación del aprendiz en otra ciudad. Como resultado, se fortaleció la comunicación entre la institución y la familia, garantizando mayor tranquilidad y respaldo para la asistencia al evento.

Obligación: *Implementar el modelo pedagógico y los lineamientos asociados a las etapas y objetivos planteados en el proyecto 2026 para la TecnoAcademia*

Figura 3.

acompañamiento a la Orientadora vocacional actividad en fortalecimiento de concentración en los aprendices.



Nota: Encuentro desarrollado en Internado Aremasain y IE IPC.

En articulación con la orientadora vocacional Kristhy Padilla, se desarrollaron actividades en diferentes instituciones educativas orientadas al fortalecimiento de habilidades como la motricidad, la concentración y la escucha activa en estudiantes de noveno grado. Estas

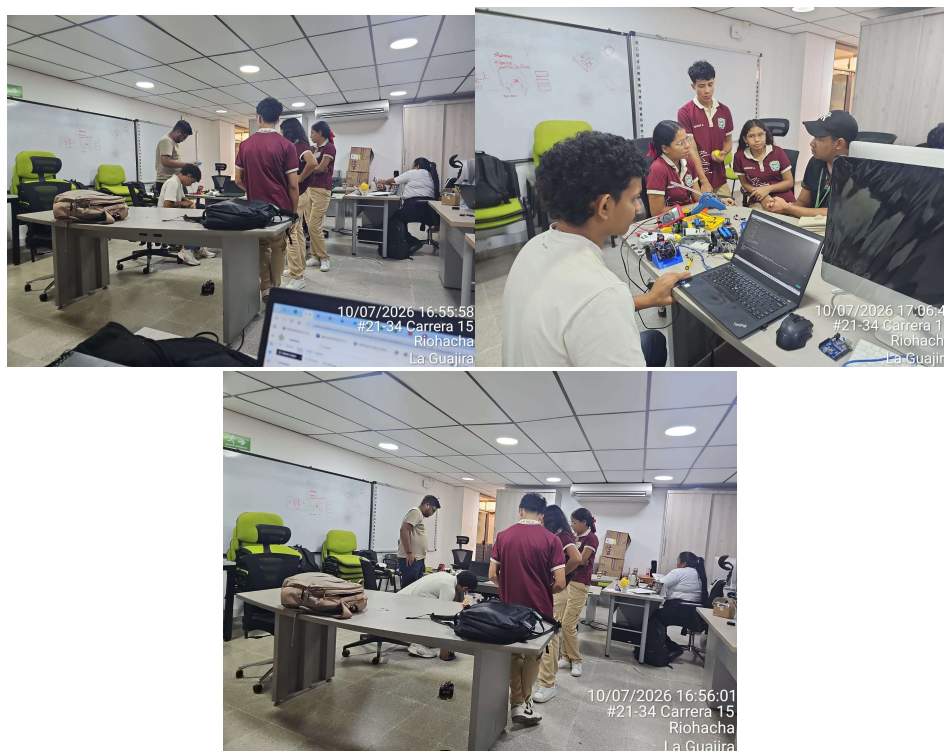


acciones respondieron a la necesidad de mejorar aspectos relacionados con la atención, el seguimiento de instrucciones y la participación durante las sesiones de formación. Las actividades se implementaron mediante dinámicas lúdicas y juegos de fácil ejecución, promoviendo un ambiente de aprendizaje más participativo y motivador. Además de contribuir al desarrollo de estas habilidades, la estrategia permitió diversificar la metodología de las clases semanales, favoreciendo una mayor interacción y compromiso de los aprendices con el proceso formativo.

Obligación: *Diseñar e implementar acciones de formación para fortalecer las capacidades de investigación de los aprendices y la ejecución de proyectos que motiven la generación del conocimiento útil en su contexto regional, de acuerdo con las líneas de investigación de la TecnoAcademia y del semillero.*

Figura 4.

Desarrollo de prototipos de robot Sumo para competencia “Robotica al Parque UTB”



Nota: Sesión de desarrollos de prototipos desarrollados en la sede comercio y servicios del SENA



Los aprendices de la Tecnoacademia Itinerante (TAI) desarrollaron los prototipos de robots Sumo como preparación para su participación en la competencia regional "Robótica al Parque UTB", que se realizará en la ciudad de Cartagena de Indias. Durante esta actividad se llevó a cabo el diseño, construcción, programación y calibración de los prototipos, aplicando los conocimientos adquiridos en robótica, electrónica y programación para optimizar su desempeño conforme a los requerimientos de la competencia.

Este proceso fortaleció las competencias técnicas de los aprendices, promovió el trabajo colaborativo y la resolución de problemas mediante la implementación de mejoras continuas en los prototipos. Asimismo, evidenció el compromiso de la Tecnoacademia Itinerante con la formación de talento en ciencia, tecnología e innovación, impulsando la participación de los aprendices en escenarios regionales que favorecen el desarrollo de habilidades prácticas y el intercambio de experiencias en robótica educativa.

Obligación: *Socializar actividades y buenas prácticas ejecutadas en las acciones de formación con el fin de ser divulgadas y recopiladas, al igual que productos de la formación y de los proyectos de innovación e investigación desarrollados con los aprendices.*

Como parte de la continuidad del ciclo formativo en robótica, se dio inicio a la etapa de programación mediante la plataforma mBlock, permitiendo a los aprendices familiarizarse con los fundamentos de la programación a través de un entorno basado en bloques. Durante esta fase se abordaron conceptos esenciales como secuencias, eventos, condicionales, ciclos, variables y funciones, los cuales constituyen la base para el desarrollo de soluciones tecnológicas y proyectos de robótica y mecatrónica.

De manera complementaria, en las diferentes instituciones educativas se inició el proceso de formación utilizando la tarjeta Microbit y los robots educativos Maqueen, con el propósito de fortalecer la lógica de programación y el pensamiento computacional de los aprendices, integrando los conocimientos de electrónica y programación adquiridos durante las etapas previas del proceso formativo. La implementación de actividades con Microbit con Maqueen permite a los aprendices trasladar los conceptos teóricos de programación a escenarios prácticos, comprendiendo la interacción entre el hardware y el software mediante el control y la automatización de dispositivos. Esta estrategia fortalece competencias en programación, resolución de problemas, pensamiento lógico, creatividad y trabajo colaborativo.





Figura 5.

Formación en diferentes instituciones educativas Articuladas



Nota: Encuentro desarrollado de manera presencial en las IE Articuladas.



Obligación: *Mantener actualizado, completo y en buen estado el inventario de la Tecnoacademia recibido, y velar por la correcta utilización, cuidado y mantenimiento de los bienes por parte de los aprendices según los requerimientos del dinamizador, del Centro o de la Dirección de Formación Profesional.*

Figura 6.

Uso de materiales para la formación en las diferentes IE Articuladas.



Nota: Encuentro desarrollado en instituciones articuladas.

Durante el desarrollo de las jornadas de formación se hizo uso de los materiales y recursos tecnológicos en las diferentes instituciones educativas, los cuales constituyen un elemento fundamental para el componente práctico del proceso formativo. Estos materiales permiten a los aprendices aplicar los conceptos teóricos abordados en las sesiones de clase, favoreciendo un aprendizaje activo, experimental y basado en proyectos.

El uso de tarjetas Micro:bit, sensores, actuadores, robots educativos y demás elementos de formación posibilita que los aprendices materialicen los conocimientos adquiridos, llevando la teoría a la práctica mediante el diseño, construcción y programación de prototipos funcionales. De esta manera, los conceptos dejan de ser únicamente teóricos para



convertirse en soluciones tangibles, fortaleciendo competencias técnicas, el pensamiento lógico, la creatividad y la capacidad de resolver problemas reales, en concordancia con la metodología de formación de la TecnoAcademia Itinerante (TAI).

Obligación: *Mantener actualizada la información del proceso formativo y sus respectivos soportes en los aplicativos que se requieran de acuerdo con los procedimientos y herramientas definidas como SOFIA PLUS, plataforma SENNOVA y los que sean requeridos por la coordinación Sennova, con criterios de oportunidad, veracidad y confiabilidad.*

Figura 7.

Actualización de los grupos étnicos de las instituciones educativas.

Grupos Étnicos y genero de las instituciones

Fainer Yesid Cerpa Olivera
Para: @Kristhy Ely Padilla Montero

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 7:41

Buenos días, adjunto te comparto la información solicitada

Ficha	Institucion	Masculino	Femenino	Grupo Étnico	Total de Aprendices	Comentarios
3514250	Divina Pastora	17	12	11 Wayuu	29	
3472238	Internado Aremasain	20	17	34 wayuu, 1wiwa	37	
3472239	IPC	19	12	1 Indigena	31	
3498264	Helicon Pinedo	11	17	16 wayuu	28	
3498265	Maria Dolariza	18	9	4 wayuu	27	En este grupo hay un mudo y tambien 1 autista

Nota: Información enviada al correo institucional.

Se realizó el envío de la actualización de la información correspondiente a los grupos étnicos de los aprendices vinculados a las diferentes instituciones educativas, remitiéndola a la orientadora vocacional para su consolidación y seguimiento.

Esta información es de gran relevancia, ya que permite mantener actualizadas las bases de datos institucionales, garantizar la caracterización de la población atendida y apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de las estrategias de formación con enfoque diferencial.

Obligación: *“Participar en comités, mesas de trabajo, espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás espacios para la estandarización y socialización de procesos psicopedagógicos a nivel nacional, convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o Dirección de Formación Profesional.”*



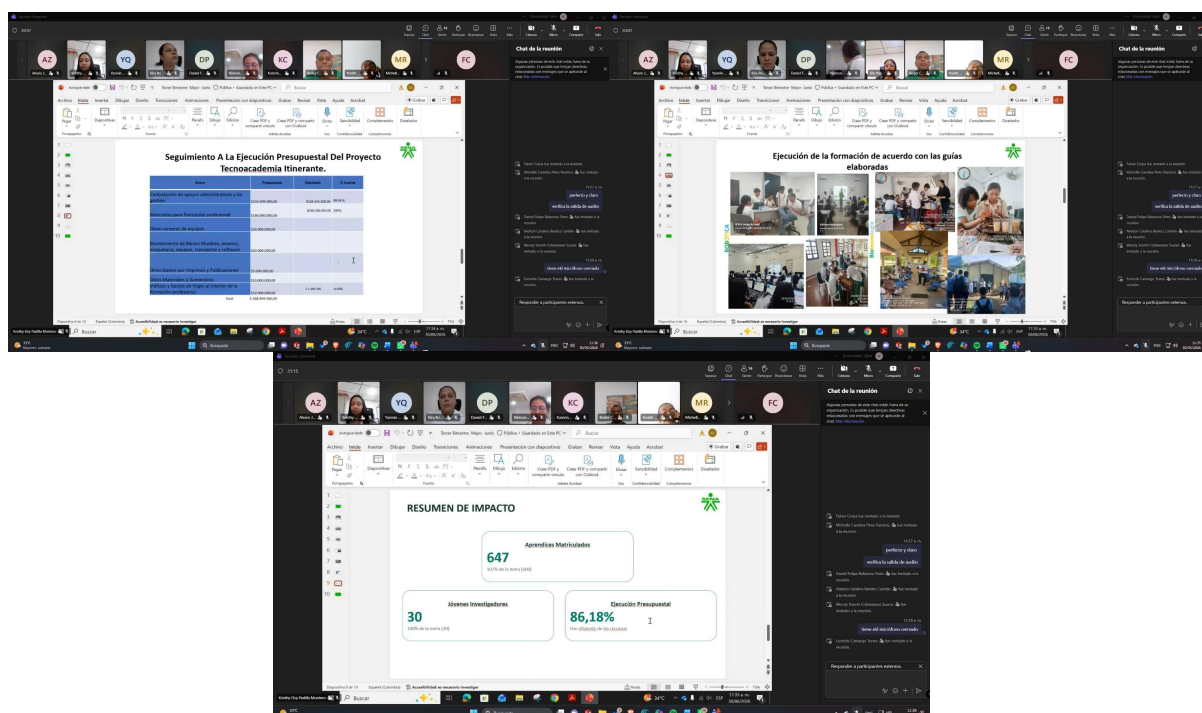


Se participó en la cuarta reunión bimestral de SENNOVA, correspondiente a la vigencia 2026 para el periodo de mayo y junio. Durante este encuentro se desarrolló la agenda institucional, abordando temas relacionados con el seguimiento a los proyectos y estrategias de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, así como la revisión de avances, indicadores, compromisos y lineamientos establecidos para la ejecución de las actividades programadas.

La participación en esta reunión permitió fortalecer la articulación entre los equipos de trabajo, socializar los avances alcanzados y definir acciones de mejora para garantizar el cumplimiento de las metas de la vigencia 2026. Asimismo, este espacio contribuyó a la coordinación de las actividades institucionales y reafirmó el compromiso con la gestión eficiente de los procesos de investigación, innovación y transferencia tecnológica liderados por SENNOVA.

Figura 8.

Asistencia a la reunión bimestral de Sennova 2026.



Nota: La reunión se realizó de forma remota vía Microsoft teams.



Obligación: *Elaborar los documentos técnicos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación, contratación del servicio de mantenimiento, búsqueda y evaluación e cotizaciones para estudio de mercado y del sector, etc., en los procesos precontractuales, contractuales, postcontractuales a ejecutar por la Tecnoacademia.*

Se realizó acompañamiento al proceso de ingreso de los materiales de formación en coordinación con el personal de inventarios, garantizando el registro, verificación y clasificación de los elementos adquiridos para los procesos de formación de la TecnoAcademia Itinerante (TAI).

Esta actividad administrativa es de gran importancia, ya que permite llevar un control adecuado de los recursos de formación, clasificándolos como consumibles y devolutivos, de acuerdo con los lineamientos institucionales. Esta gestión facilita la trazabilidad de los materiales, optimiza su administración y asegura su disponibilidad para las diferentes jornadas de formación.

Figura 9.

Ingreso de materiales de formación adquiridos para la vigencia 2026.



Nota: Encuentro desarrollado presencial sede Comercio

Obligación: *“Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.”*

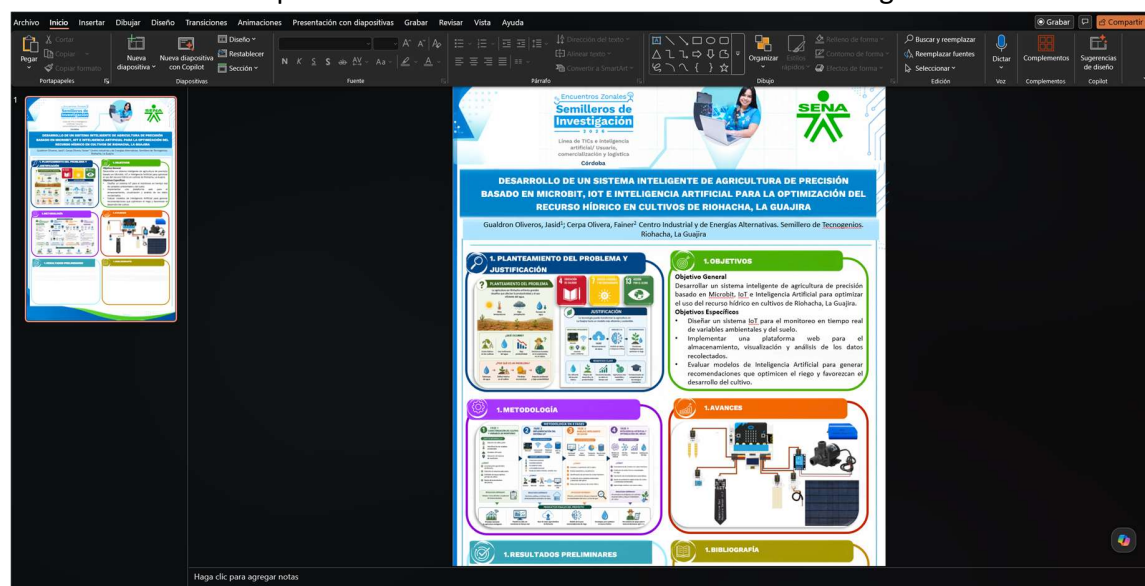


Se realiza la preparación al Encuentro Zonal de Semilleros de Investigación, evento que se llevará a cabo en la ciudad de Montería en los días 22 y 23 de julio. En el marco de esta convocatoria se postuló el proyecto “Desarrollo de un Sistema Inteligente de Agricultura de Precisión basado en Microbit, IoT e Inteligencia Artificial para la Optimización del Recurso Hídrico en Cultivos de Riohacha, La Guajira”, iniciativa desarrollada por aprendices vinculados a los procesos de investigación de la TecnoAcademia.

Se avanza en la preparación del poster para la presentación en el evento, esto busca garantizar una buena presentación y dejar en alto al centro industrial y de energías alternativas

Figura 10.

Desarrollo de Poster para el encuentro zonal de semilleros de investigación



Nota: Microsoft Power Point.

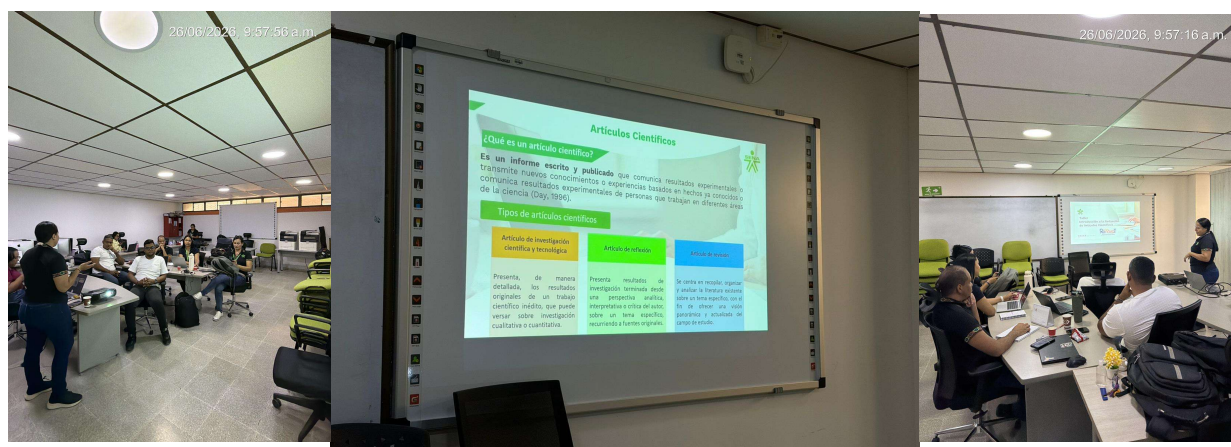
Se participó en una capacitación orientada por la profesional Kira Rodríguez, experta en investigación, enfocada en la elaboración de artículos científicos de acuerdo con los lineamientos y requisitos establecidos por la revista RenovaT. Durante la jornada se abordaron aspectos relacionados con la estructura de los artículos, criterios de calidad, redacción científica, metodología y buenas prácticas para la publicación de productos de investigación.



Esta capacitación representa un aporte significativo para el fortalecimiento de las competencias investigativas del equipo de la TecnoAcademia Itinerante (TAI), ya que promueve la generación y divulgación del conocimiento derivado de los proyectos desarrollados con los aprendices

Figura 11.

Capacitación en elaboración de artículos de investigación



Nota: Google formularios.

Obligación: “*Demás funciones que sean asignadas por el subdirector de Centro o Supervisor de contrato.*”

En la figura 12 se muestra la participación en la Rendición Nacional de Cuentas 2026 liderada por el Director General del SENA, Jorge Eduardo Londoño Ulloa, espacio institucional en el que se presentaron los principales resultados, avances, logros y retos de la entidad en materia de formación profesional, investigación, innovación, emprendimiento y fortalecimiento institucional.

Durante la jornada se socializaron las acciones desarrolladas a nivel nacional, los indicadores de gestión alcanzados y las estrategias proyectadas para continuar fortaleciendo los servicios ofrecidos por el SENA. Asimismo, se destacaron los impactos generados en beneficio de los aprendices, empresarios y comunidades del país.

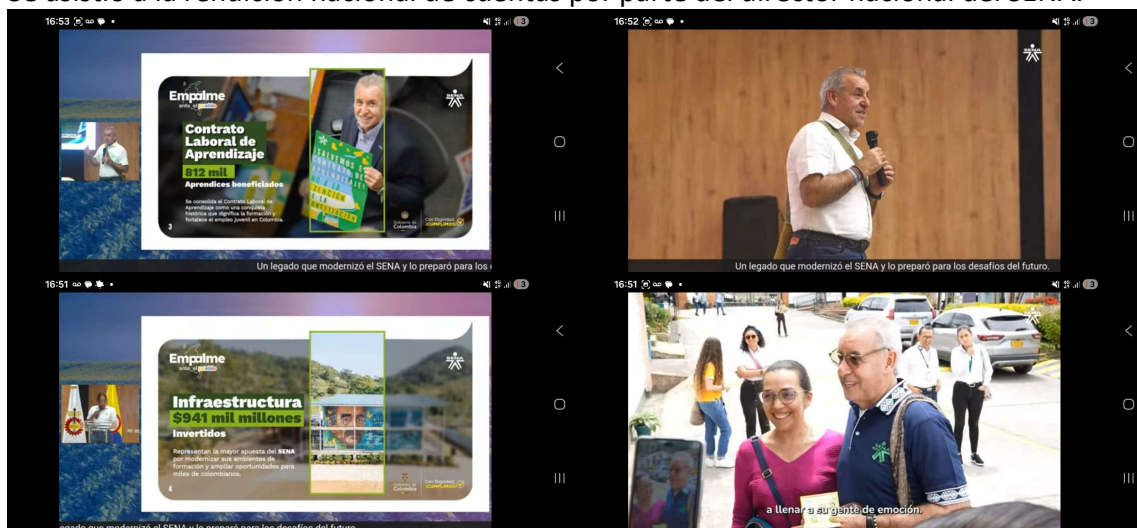
En la figura 13 se muestra la construcción y adecuación del jardín institucional junto con el equipo de Tecnoacademia, con el propósito de contribuir al mejoramiento de los ambientes de formación. Durante esta actividad se llevaron a cabo las labores de organización y



acondicionamiento del espacio, trabajando de manera colaborativa para lograr un entorno más agradable y funcional.

Figura 12.

Se asistió a la rendición nacional de cuentas por parte del director nacional del SENA.



Nota: Evento transmitido por YouTube live.

Figura 13.

Se realiza la construcción y adecuación del jardín institucional con el equipo de Tecnoacademia, contribuyendo al mejoramiento de los ambientes de formación.



Nota: Trabajos realizados en el laboratorio de energías alternativas sede industrial SENA.



Esta iniciativa permitió fortalecer el trabajo en equipo y aportar al bienestar de la comunidad formativa, generando espacios más apropiados para el desarrollo de las actividades. Con ello se evidencia el compromiso del equipo de Tecnoacademia con el cuidado y mejoramiento de los ambientes institucionales

Fainer Cerpa Olivera

Facilitador Tecnoacademia Itinerante.

